

宛先：広島出入国在留管理局就労・永住審査部門

FAX：082-221-3849

送信日 年 月 日

留学生の就職相談予約申出書

ご相談される方が留学生の場合はお名前を、企業・学校等の場合は企業名等の記入をお願いします。

日中連絡先電話番号

(御担当者名)

連絡先FAX番号

1 予約希望日時

※ 相談は開庁日（12時～13時を除く。）に実施。相談時間は1回当たり最長30分とさせていただきます。

※ 予約受付締切：来庁希望日の**3開庁日前**の12:00（時間厳守）

予約受付締切後、来庁希望日の**2開庁日前**の16時30分までに、別添予約受付票により、予約受付日時をファクシミリにより連絡します。

※ 希望日を記載の上、可能な限り多くの時間帯に○を付してください。

希望月日	9時	10時	11時	13時	14時	15時
	09～:30分	09～:30分	09～:30分	09～:30分	09～:30分	09～:30分
月 日						

2 ご相談内容

※別紙の記載をお願いします。

予約受付票

下記日時で予約を受け付けました。本票を当日必ず持参し、窓口へお越し下さい。

受付日時	月 日 () 時 分
受付場所	広島出入国在留管理局 就労・永住審査部門

※予約後のキャンセルは、当部門までファクシミリ（082-221-3849）でご連絡ください

※予約日に遅れる場合には、当部門まで電話（082-221-4412）でご連絡ください

受理番号