

留学生インターンシップ実施運営業務提案書作成要領

公益財団法人ひろしま国際センターが実施する「留学生インターンシップ実施運営業務」（以下「本業務」という。）に関し、公募型プロポーザル参加者が提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

公募型プロポーザル参加者は、本業務の公告、公募型プロポーザル説明書及び「留学生のための就職活動実践セミナー実施運営業務仕様書」を確認の上、この要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 提案時の提出書類

(1) 提案書等

- ア 企画提案提出届【様式3】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部
 - イ 提案書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部、副本5部
 - ウ 同種業務の実施実績書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部
- (2) 見積書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部

2 作成要領

(1) 一般事項

- ア 用紙は、原則A4判両面使用とし、縦置き横置き（横綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ウ 審査の公正を期するため、提案書の副本5部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。

(2) 提案書等について

- ア 企画提案提出届【様式3】
必要事項を記入し、押印すること。
- イ 提案書（任意様式）
〔記載項目〕
 - ① 企業や留学生にインターンシップの実施を周知するための広報媒体やPR方法、周知先の企画案を提案する。
 - ② インターンシップに参加する企業の開拓や留学生の参加を促す手法を提案する。
 - ③ 留学生の就職活動全般のスケジュールや長期休暇等を考慮し、最も効果的なインターンシップ日程を提案する。
 - ④ 各コース（就業体験コース、Idayインターンシップコース、企業見学コース）の目標人数以上の留学生をマッチングするための効果的な手法を提案する。
 - ⑤ 事前説明会や報告会の実施内容や講師案を提案する。なお、講師謝金、旅費は見積額に含む。
 - ⑥ インターンシップ全般の運営をスムーズに行うためのスタッフ配置計画、業務遂行計画案を提案する。
 - ⑦ 業務受託から完了までの事業のスケジュール案は確実に実施できるものになっているか。
 - ⑧ 企業及び留学生へのアンケート項目の作成、アンケート集計、実績報告書の作成などについての企画案を提案する。
- ウ 同種業務実施実績書（任意様式）
過去3年間（平成27年4月1日から平成30年3月31日までの間）に実施した官公庁又は民間企業等が行うインターンシップ又はこれに類する業務を受注（再委託での受注を含む。）又は自ら実施した実績を記載すること。

(3) 見積書【任意様式】について

- ア 本業務に係る所要経費を全て見積もること。

イ 見積り根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

ウ 会場使用料・備品使用料、講師謝金及び旅費は、見積額に含める。

「留学生インターンシップ実施運営業務」提案評価基準

項目	審査の視点	配点	係数	評価点
1 広報，企業開拓				
	○ 企業や留学生にインターンシップの実施を周知するための広報媒体やPR方法，周知先の企画案を提案する。 ○ インターンシップに参加する新規企業の開拓や留学生の参加を促す手法の企画案を提案する。	5	2	10
2 実施運営				
	○ 留学生の就職活動全般のスケジュールや長期休暇等を考慮し，最も効果的なインターンシップ日程を提案する。 ○ 各コース（就業体験コース，1day インターンシップコース，企業見学コース）の目標人数以上の留学生をマッチングするための効果的な手法を提案する。 ○ インターンシップ全般の運営をスムーズに行うためのスタッフ配置計画，業務遂行計画案を提案する。	5	2	10
3 事前説明会，報告会				
	○ 事前説明会や報告会の実施内容や講師案，会場案を提案する。なお，講師謝金，旅費は見積額に含む。	5	2	10
4 アンケート，実施報告書				
	○ 企業及び留学生へのアンケート項目の作成，アンケート集計，実績報告書の作成などについての企画案を提案する。	5	2	10
5 実施運営体制等				
	○ 業務受託から完了までの事業のスケジュール案は確実に実施できるものになっているか。	5	2	10
	○ 実施報告書（アンケートの集計結果を含む。）は，期限までに確実に作成される体制が取られているか。	5	2	10
6 その他				
	○ インターンシップに関するセミナーの実施に関して，その他有益なノウハウを有するか。	5	2	10
5 実績				
	○ 過去3年間に実施した官公庁又は民間企業等が行うインターンシップ又はこれに類する業務を受注（再委託での受注を含む。）又は自ら実施した実績があるか。	5	2	10
6 見積金額				
	○ 収支予算の内訳に妥当性があり，かつ提案内容を効率的に履行することができる金額か。 20点×{1－(当該業者見積額－最低見積額)／設計金額} ※小数点以下四捨五入		－	20

採点基準

点数	1	2	3	4	5
評価	劣っている	やや劣っている	普通	優れている	非常に優れている