

平成 30 年度「ジョブフェアオンキャンパス」仕様書

1 目的・概要

大学キャンパス等の留学生が利用しやすい場所を活用し、企業及び留学生へのセミナー開催や交流の場の設定等を行うことにより、留学生の国内・県内就職支援を目的として、文部科学省委託事業「住環境・就職支援等留学生の受入れ環境充実事業」の「ジョブフェアオンキャンパス」（以下「ジョブフェア」という。）を実施する。

(1) 開催日程及び開催場所の候補

区分	第 1 回	第 2 回
日 程	平成 30 年 11 月 30 日（金） 13：00～17：00	平成 31 年 2 月 15 日（金） 13：00～17：00
会 場	東広島文化芸術センター （東広島市西条栄町 7-19）	サテライトキャンパスひろしま （広島市中区大手町 1 丁目 5-3）
会場借上	9：00～20：00（予定）	9：00～20：00（予定）
内 容	【第一部】 ・企業向けグローバル人材セミナー ・留学生向け就職支援セミナー （各 60 分程度） 【第二部】 ・企業交流会（12 社 6 グループ程度） ・OB/OG 交流会（3 名以上）	【第一部】 ・企業向けグローバル人材セミナー ・留学生向け就職支援セミナー （各 60 分程度） 【第二部】 ・企業交流会（12 社 6 グループ程度） ・OB/OG 交流会（3 名以上）

(2) 主催

公益財団法人ひろしま国際センター（以下「センター」という。）

(3) 参加対象

- ① 留学生採用の実績又は関心のある企業・教育・行政関係者
- ② 高等教育機関（大学，短期大学，日本語学校，専修学校等）の外国人留学生

(4) 目標

区分	第 1 回	第 2 回
企業及び 教育機関・行政関係者	100 名	100 名
外国人留学生 （県外留学生を含む）	150 名	150 名

2 委託期間

契約締結日から平成 31 年 3 月 31 日まで

3 委託内容

(1) 開催日程の設定

- ・ 受託者は、「1 目的・概要」に掲げる開催候補の日時，会場にジョブフェアオンキャンパス（以下「ジョブフェア」という。）を開催する。
- ・ ただし，他の就職関連イベントの開催状況を踏まえ，より効果が見込める日程，会場等がある場合は受託者からの提案に基づき変更する場合がある。

(2) ジョブフェアの周知，参加企業及び留学生の集客

- ・ 受託者はセンターと連携し，様々な広報媒体（ホームページ，メールマガジンや SNS 等）を効果的に利用して企業や留学生に対し本事業を周知し，目標設定（企業等 100 名，留学生 150

名)以上を集客するよう努力する。

- ・ なお、広報用チラシ、ポスターは合同企業説明会実施運営業務でジョブフェア分も掲載する。(見積額には計上しない。)

(3) セミナーの調整

- ・ 企業や留学生からの参加者申込書により参加者名簿を取りまとめ、センターに事前に提出する。
- ・ セミナー講師とテーマ内容、資料、使用備品等の調整を行うとともに、講師謝金、旅費の算定、支払を行う。

(4) 企業交流会の調整

- ・ 企業交流会に参加する企業はセンターが募集し決定するため、受託者の業務は発生しない。ただし、情報提供など可能な範囲内で協力は行うこと。

(5) OB・OG交流会の調整

- ・ OB・OG交流会に参加する企業や留学生の募集を行い、できるだけ多くの企業に在籍する留学生OB・OGに参加してもらうこと。また、留学生OB・OG名簿を取りまとめ、センターに事前に提出する。

(6) 使用備品等の調整

- ・ ジョブフェア開催当日に、セミナー講師、参加企業が使用する備品(パソコン、プロジェクター、電源コンセント)等の種類・数量を照会し、調整のうえ、決定すること。

(7) 会場設営・撤去

- ・ 受託者は、事業の円滑な運営のために必要な運営マニュアル(企業向け、スタッフ用他)をあらかじめ作成し、センターの承諾を得ること。
- ・ 受託者は、会場配置図をセンターと調整のうえ作成すること。
- ・ 受託者は、ジョブフェア会場の設営及び撤去を行うこと。
- ・ 受託者は、看板・案内サインを製作し配置すること。
- ・ 受託者は、受付、セミナー受付、企業交流会受付を配置する。
- ・ 受託者は、セミナー会場に机、椅子を配置する。(200人程度)
- ・ 受託者は、企業交流会会場(OB・OG交流会を含む。以下同じ。)にグループごとに机をロの字型に並べ、椅子を配置する。
- ・ 受託者は、企業交流会会場において参加企業がパソコンやプロジェクター等の電子機器が設置できるように電源の確保を行うこと。
- ・ その他必要な机、椅子等の備品(レンタル備品を含む。)を配置すること。
- ・ 会場管理者との事前打ち合わせを行い調整しておく。

(8) ジョブフェアの運営、進行

- ・ 受託者は、センターと協力し当日、参加企業の受付、案内を行うこと。
- ・ 受託者は、事業が円滑かつ安全に遂行できるよう必要なスタッフを確保し、配置すること。また、運営スタッフへ必要な指示、監督を行う。
- ・ 受託者は、セミナーや企業交流会の進行をセンターと協力して行うこと。
- ・ 受託者は、当日配付資料を取りまとめ配付すること。
- ・ 受託者は、留学生、企業、スタッフ等への運営備品(筆記用具等)を準備すること。
- ・ 受託者は、留学生及び参加企業からの質問や要望に的確に対応すること。
- ・ 受託者は、事業の実施に当たり、十分な安全対策及び安全管理を行い、事故防止をしなければならない。
- ・ 受託者は、上位以外に、事業運営に必要な一切の業務を行うこと。

(9) 参加企業及び留学生に対するアンケートの実施

- ・ 受託者は、参加企業に対するアンケートをジョブフェア開催日当日中に配付及び回収すること。アンケート項目は委託者が受託者の提案を参考に作成する。
- ・ 受託者は、参加留学生等に対するアンケートを作成し、ジョブフェア開催日当日中に配付及

び回収する。アンケート項目は受託者の提案を参考に委託者が作成する。

- ・ 受託者は、アンケートの結果を集計の上まとめ、データファイルにより契約終了日までにセンターに提出すること。

(10) 事業報告書の作成

受託者は、事業内容を取りまとめた事業報告書（作成看板や当日の会場風景の写真，企業・留学生からのアンケート集計結果等を掲載）を作成し，50部（PDF作成費用を含む。）提出すること。

4 実施体制

受託者は、本業務を正確かつ誠実に実施するために、実施責任者及び実施担当者を配置各工程の作業方針及びスケジュールを策定し、センターと調整の上、業務を進め、実施責任者は、業務の進捗に応じて報告，調整を行うこと。

なお，実施責任者と実施担当者は同一でも構わない。

5 その他留意事項等

- (1) 受託者は，センターと連絡調整を十分に行い，円滑に業務を実施すること。
- (2) 業務受託者は，受託業務を一括して第三者に委託し，又は請け負わせてはならない。業務の一部を第三者に委託し又は請け負わせようとするときは，あらかじめセンターの承諾を得なければならない。
- (3) この業務により作成した成果物の著作権，特許権，使用権などの諸権利はセンターに帰属する。
- (4) センターは，業務実施過程で本仕様書記載の内容に変更の必要が生じた場合は，受託者に協議を申し出る場合がある。この場合，業務受託者は大幅な変更でない限り，委託料の範囲内において仕様の変更に応じること。
- (5) 業務受託者は，業務実施過程で疑義が生じた場合は，速やかにセンターに報告し協議を行いその指示を受けること。
- (6) 業務受託者は，委託業務上発生した障害や事故については，大小にかかわらずセンターに報告し指示を仰ぐとともに，早急に対応を行うものとする。
- (7) 業務受託者は，業務終了後30日以内に，実績報告書及びセンターが求める書類を提出しなければならない。
- (8) その他，ジョブフェアを円滑に実施するために必要な事項については，センターと協議の上で実施すること。
- (9) この業務委託仕様書に定めのない事項又は疑義を生じた事項については，センターと業務受託者が誠意を持って協議し決定すること。

6 参考：業務の内容及び関係者の役割分担

[◎…主たる担当 ○…補助・協力]

項目	委託者	受託者	備考	
ジョブフェア・オン・キャンパスの企画・運営	企業・留学生向け広報	○	◎	
	参加企業の広報・開拓	○	◎	(予定数) ・企業交流会の参加企業は広島(12社) 福山地区(12社)で各6グループ程度 ・OB/OG交流会は3~5名程度
	セミナーの講師の人選, 交渉, フォロー	○	◎	・企業向けの啓発セミナー ・留学生向けの就活セミナー
会場の設営と運営	会場借り上げ	○	◎	委託者は予約のみ, 支払い等は受託者
	運営備品の手配		◎	
	看板表示類		◎	
	企業ブース配置		◎	配置図の作成
	運営・設営スタッフ	協力・助言	◎	責任者+運営スタッフ 総括責任者は委託者
	総括責任者	◎	○	
	来場者誘導	◎	○	
	受付・アンケート回収	◎	○	
	マスコミ等への対応	◎	○	
参加企業への現場対応		◎	各企業ブースの電源, プロジェクター対応など	

	協力者の対応	◎	○	* 「広島労働局」 * 「新卒応援ハローワーク」
事業報告書の作成	アンケート集計他，企業・留学生の参加状況	協力・助言	◎	アンケートの集計と内容の報告
当日配付資料の作成	当日配付資料の企画編集，作成及び印刷，当日配布	○	◎	