

## 外国人留学生のインターンシップ募集要項(企業用)

### 1. 参加留学生

広島県留学生活躍支援センター構成団体の大学等に在籍し、就業体験及び1dayインターンシップについては、日本語能力試験N2程度の能力を有する留学生。

※日本語能力レベルは留学生募集段階で限定可能。例:N1レベルの留学生に限る

### 2. 受入時期

就業体験コースは、夏季休暇(8~9月)、春季休暇(2~3月)を中心に、年間を通して実施。

1dayインターンシップコースと企業見学コースは年間を通して実施。

### 3. 費用

給与等の企業負担は無し。(ただし、交通費は企業側の任意で負担)

### 4. 受入れにあたり

- ①大学等と覚書を締結してください。
- ②インターンシップ終了後には、実習生評価シートを提出してください。
- ③参加留学生は機密情報保護等に関する誓約書を提出します。
- ④参加留学生はインターンシップ保険に加入します。

### 5. 決定方法

- ①留学生からのエントリーシート及び面談によりマッチングします。
- ②企業担当者との事前面接(面談)の上、受入を決定することも可能です。

### 6. 申込方法

- ①チラシ裏面の「外国人留学生インターンシップ受入企業登録申込書」に記入し、FAX/E-mailで申込み。
- ②オンラインフォームによる申込み。

→ <https://goo.gl/oXaWy5>



### 7. インターンシップ受入内容票

お申し込み後は、担当者より申し込み受付完了のご連絡と併せて、別紙の「インターンシップ受入内容票」を送付いたします。ご記入の上、当センターまでご提出ください。

### 8. 特記事項

できる限り多くのマッチングが成立するよう推進しますが、やむを得ず不成立となる可能性もございますので、ご了承ください。

## 外国人留学生のインターンシップ受け入れ内容票

- (注) ●この受入内容票は、留学生募集の際に当センターのホームページなどで公開させていただきますので、予めご了承ください。  
●いただいた情報については適切に管理し、当センター事業以外に利用することはありません。  
●未記入項目については空欄のまま公開します。

## 1. 基本情報（就業体験，1dayインターンシップ，企業見学ツアー共通）

企業名	
代表者 職・氏名	
従業員数	名
業種	
会社紹介，事業内容など	
外国人留学生の採用実績 →該当する□に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 有 (現在 名在職) <input type="checkbox"/> 無
外国人留学生の採用についての今後の可能性 →該当する□に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
ホームページアドレス 当センターHP内、「インターンシップ参加募集」サイトに、貴社HPのリンクを設定して良い場合はご記入ください。	

## 2. インターンシップ内容

就業体験コース	
受入れ可能人数	名
受入れ可能期間 例) 8/22～8/26, 8月下旬に5日間程度，応相談 など	( 日間 ) <input type="checkbox"/> いつでも良い
希望する専攻	
希望する言語 (国籍を限定できないため言語という表現にします) →該当する□に✓を入れてください。	希望言語： <input type="checkbox"/> 上記言語の留学生に限る。 <input type="checkbox"/> 上記言語の留学生を希望するが、それ以外の留学生でも受入の検討可能。 <input type="checkbox"/> 特に希望しない。
日本語能力 →該当する□に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> N1レベルの留学生に限る。 <input type="checkbox"/> N2レベルまでの留学生に限る。 <input type="checkbox"/> 日本語が話せない留学生でも受入れ可能（例えば英語話者など） <input type="checkbox"/> 特に希望しない。
実習プログラム 可能な限りで結構ですので、具体的に ご記入ください。例) 1日目：会社説明，工場見学 2日目：営業先同行 3日目：海外展開について企画提案 4日目：成果発表，ふりかえり など	
実習時間	: ~ : まで
実習中の服装	
交通費の支給	<input type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> 支給する
事前面接（面談）の実施	<input type="checkbox"/> 事前面接（面談）を希望しない ※当センターにマッチングを一任する。 <input type="checkbox"/> 事前面接（面談）を希望する
その他注意事項	

## 外国人留学生のインターンシップ受け入れ内容票

(注) ●この受入内容票は、留学生募集の際に当センターのホームページなどで公開させていただきますので、予めご了承ください。

- いただいた情報については適切に管理し、当センター事業以外に利用することはありません。
- 未記入項目については空欄のまま公開します。

## 1. 基本情報（就業体験，1dayインターンシップ，企業見学ツアー共通）

企業名	
代表者 職・氏名	
従業員数	名
業種	
会社紹介，事業内容など	
外国人留学生の採用実績 →該当する□に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 有 (現在 名在職) <input type="checkbox"/> 無
外国人留学生の採用についての今後の可能性 →該当する□に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
ホームページアドレス 当センターHP内、「インターンシップ参加募集」サイトに、貴社HPのリンクを設定して良い場合はご記入ください。	

## 2. インターンシップ内容

1dayインターンシップ	
受入れ可能人数	名
受入れ可能時期 例) 8月下旬，9月上旬など	<input type="checkbox"/> いつでも良い
希望する専攻	
希望する言語 (国籍を限定できないため言語という表現にします) →該当する□に✓を入れてください。	希望言語： <input type="checkbox"/> 上記言語の留学生に限る。 <input type="checkbox"/> 上記言語の留学生を希望するが、それ以外の留学生でも受入の検討可能。 <input type="checkbox"/> 特に希望しない。
日本語能力 →該当する□に✓を入れてください。	<input type="checkbox"/> N1レベルの留学生に限る。 <input type="checkbox"/> N2レベルまでの留学生に限る。 <input type="checkbox"/> 日本語が話せない留学生でも受入れ可能 (例えば英語が話せるなど) <input type="checkbox"/> 特に希望しない。
実習プログラム 可能な限りで結構ですので、具体的にご記入ください。 例) 会社説明，工場見学，先輩社員との意見交換会，ワークショップなど	
実習時間	: ~ : まで
実習中の服装	
交通費の支給	<input type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> 支給する
その他注意事項	

